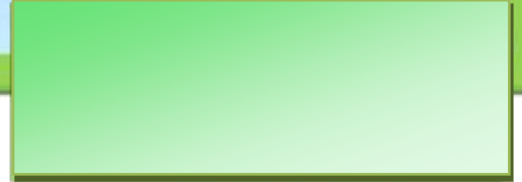




بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



طرح درس کامپیوتر

دبستان پسرانه

امام رضا (ع)





## طرح درس سال اول دبستان

۱. محیط Windows7

۲. محیط Microsoft Word ۲۰۱۰

۳. محیط Microsoft PowerPoint ۲۰۱۰

۴. سخت افزار





## مهر ماه

### جلسه اول :

آشنایی با مفهوم کامپیوتر و دلیل استفاده از آن در زندگی روزمره - آشنایی با انواع کامپیوترها و نحوه استفاده آن - نحوه روشن و خاموش کردن کامپیوتر

### جلسه دوم :

آشنایی با ابزار keyboard - mouse و نحوه استفاده از Speaker , Cd-Rom

### جلسه سوم :

آشنایی با مفاهیم ابتدایی نرم افزار کامپیوتر و مفاهیم اطلاعات و داده ها -

آشنایی با CPU - Floppy - Cd - Hard - Ram





## آبان ماه

### جلسه چهارم :

شناخت محیط Desktop و مرتب سازی آیکن ها و مخفی کردن آیکن ها و تغییر شکل آن ها

### جلسه پنجم :

کار با پنجره های ویندوز ( باز و بسته کردن - Maximize و Minimize کردن و Move و Resize کردن) - شناخت Windows Explorer و مدیریت آن

### جلسه ششم :

کار با Gadget ها - آشکار و مخفی کردن Gadget ها - ایجاد Shortcut و تنظیم پارامترهای آن

### جلسه هفتم :

کار با گزینه های Personalize



TM



## آذر ماه

### جلسه هشتم :

تغییر شکل اختصاص یافته User account – آشنایی با نرم افزار Paint و محیط آن

### جلسه نهم :

آشنایی با نرم افزار Paint و آشنایی با کلیدهای Tab های آن

### جلسه دهم :

ایجاد و حذف پوشه ها – تغییر شکل پوشه ها – تغییر نام پوشه ها

### جلسه یازدهم :

آشنایی با درایو ها – تغییر نام درایو ها – نحوه کپی کردن پوشه ها در درایو ها و فایل های دیگر





## دس ماه

### جلسه دوازدهم :

کار با نوار وظیفه و تغییرات بر روی آن

### جلسه سیزدهم :

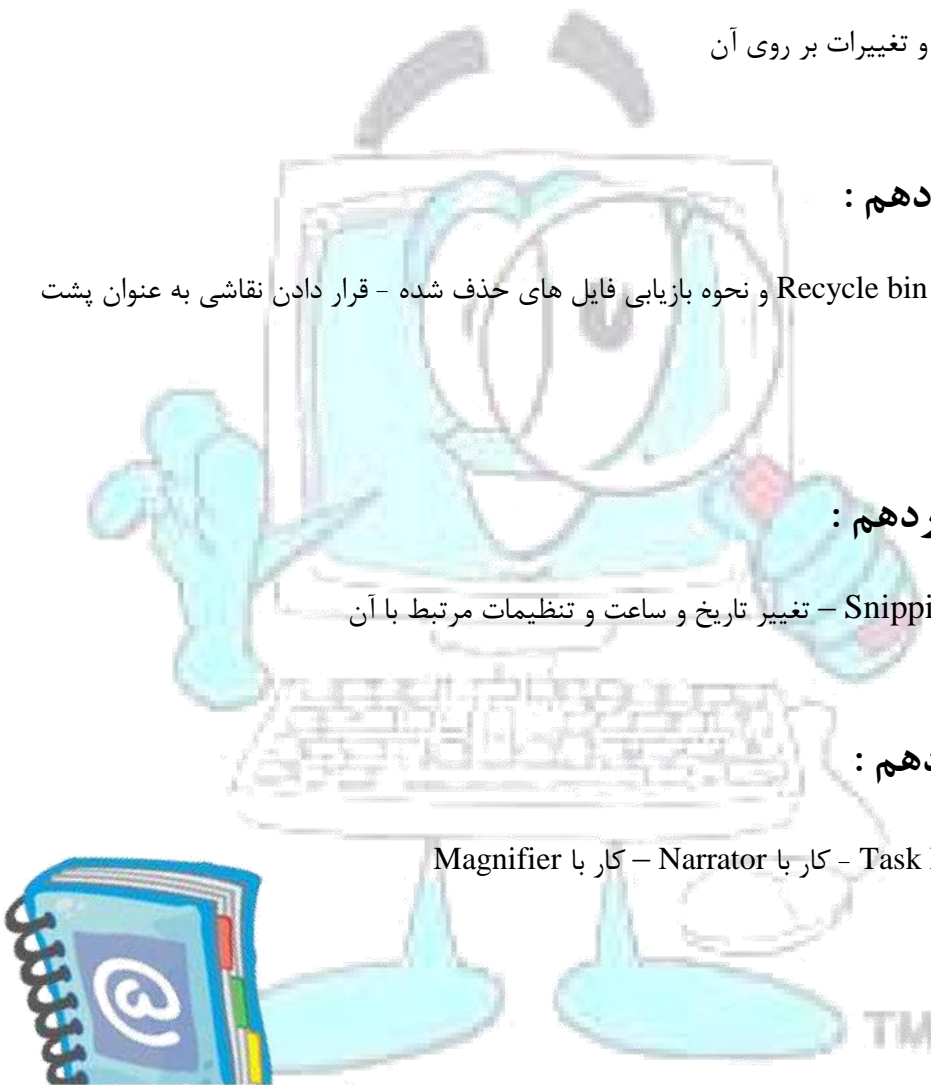
آشنایی با محیط Recycle bin و نحوه بازیابی فایل های حذف شده - قرار دادن نقاشی به عنوان پشت زمینه وینوز

### جلسه چهاردهم :

کار با Snipping Tool - تغییر تاریخ و ساعت و تنظیمات مرتبط با آن

### جلسه پانزدهم :

کار با Task Manager - کار با Narrator - کار با Magnifier





## بهمن ماه

### جلسه شانزدهم :

شناخت کلید های طلایی

### جلسه هفدهم :

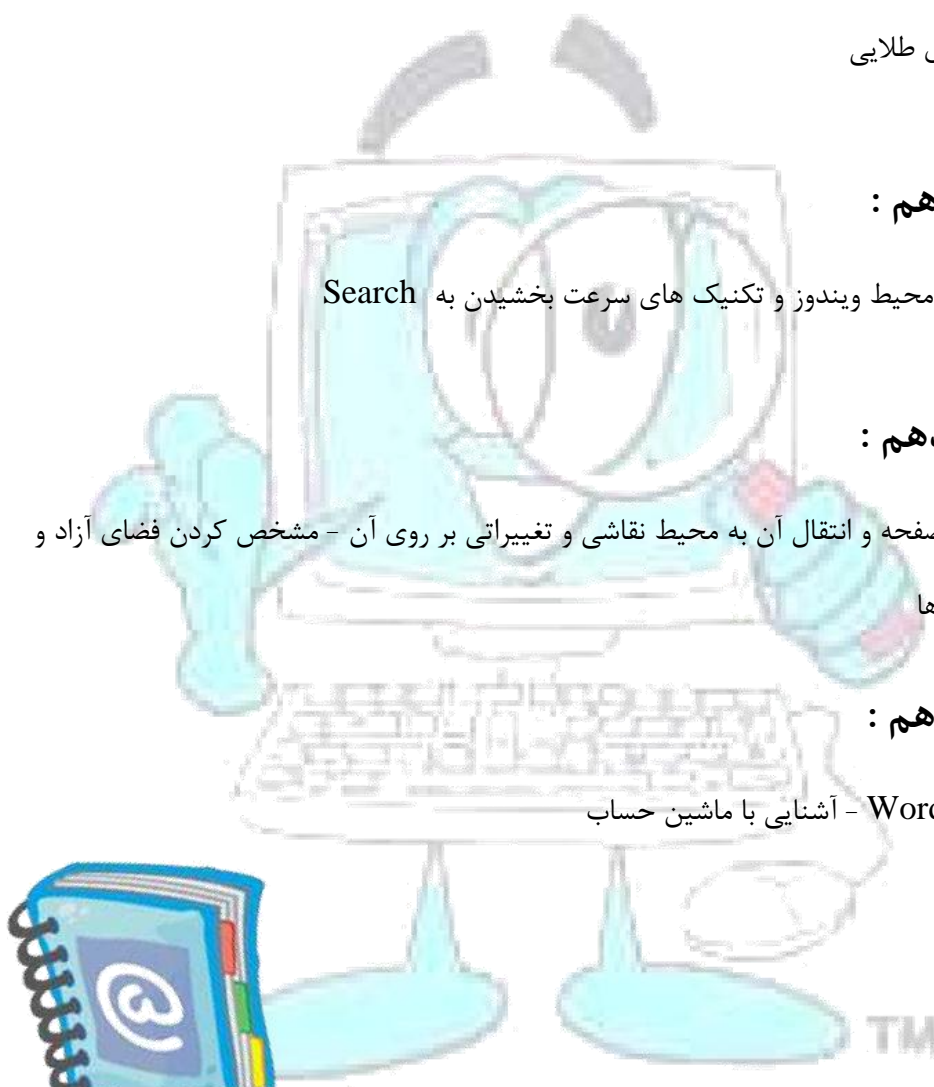
نحوه جستجو در محیط ویندوز و تکنیک های سرعت بخشیدن به Search

### جلسه هجدهم :

عکس گرفتن از صفحه و انتقال آن به محیط نقاشی و تغییراتی بر روی آن - مشخص کردن فضای آزاد و اشغال شده درایوها

### جلسه نوزدهم :

آشنایی با WordPad - آشنایی با ماشین حساب







## اسفند ماه

### جلسه بیستم :

آشنایی با نرم افزار Word 2010 – آشنایی با Quick Access Toolbar

### جلسه بیست و یکم :

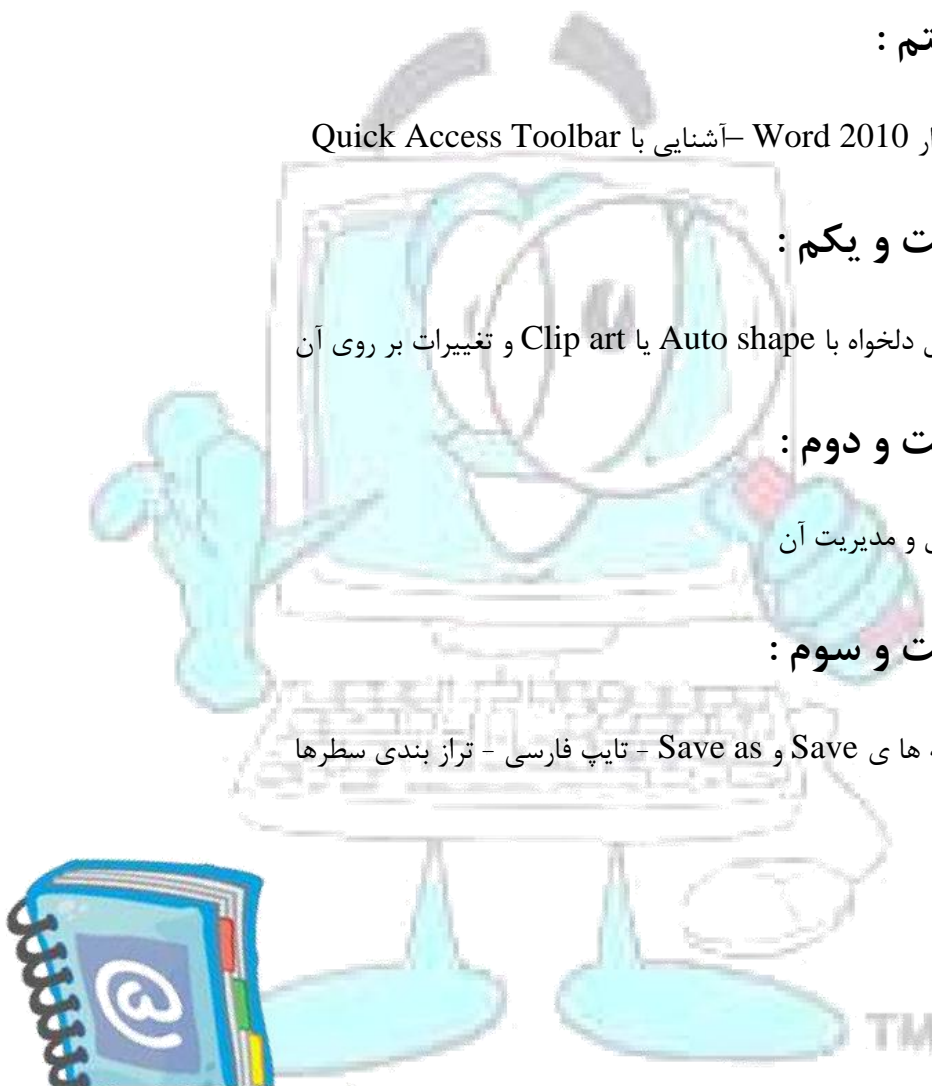
نحوه ترسیم شکل دلخواه با Auto shape یا Clip art و تغییرات بر روی آن

### جلسه بیست و دوم :

نحوه کار با جدول و مدیریت آن

### جلسه بیست و سوم :

نحوه کار با گزینه های Save و Save as – تایپ فارسی – تراز بندی سطرها





## فروردین ماه

### جلسه بیست و چهارم :

آشنایی با نرم افزار PowerPoint 2010 و آشنایی با محیط آن - ایجاد اسلاید و تکثیر آن

### جلسه بیست و پنجم :

آشنایی با Tabها - تغییر زمینه اسلایدها





## اردیبهشت ماه

**جلسه بیست و ششم:**

انیمیشن سازی

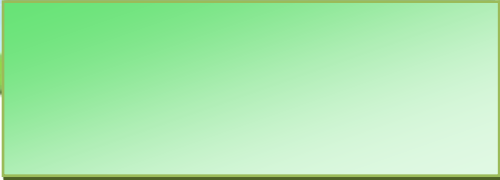
**جلسه بیست و هفتم:**

نحوه اجرای اسلایدها و ذخیره آنها - نحوه کار با Auto shape یا Clip art

**جلسه بیست و هشتم:**

آشنایی با کارت گرافیک و Ram و جایگذاری آنها در مادر برد ، شناخت کلیه کلیدهای صفحه کلید





## طرح درس سال دوم دبستان

۱. محیط Windows 7

۲. محیط Microsoft Word ۲۰۱۰

۳. محیط Microsoft PowerPoint ۲۰۱۰

۴. سخت افزار





## مهر ماه

### جلسه اول:

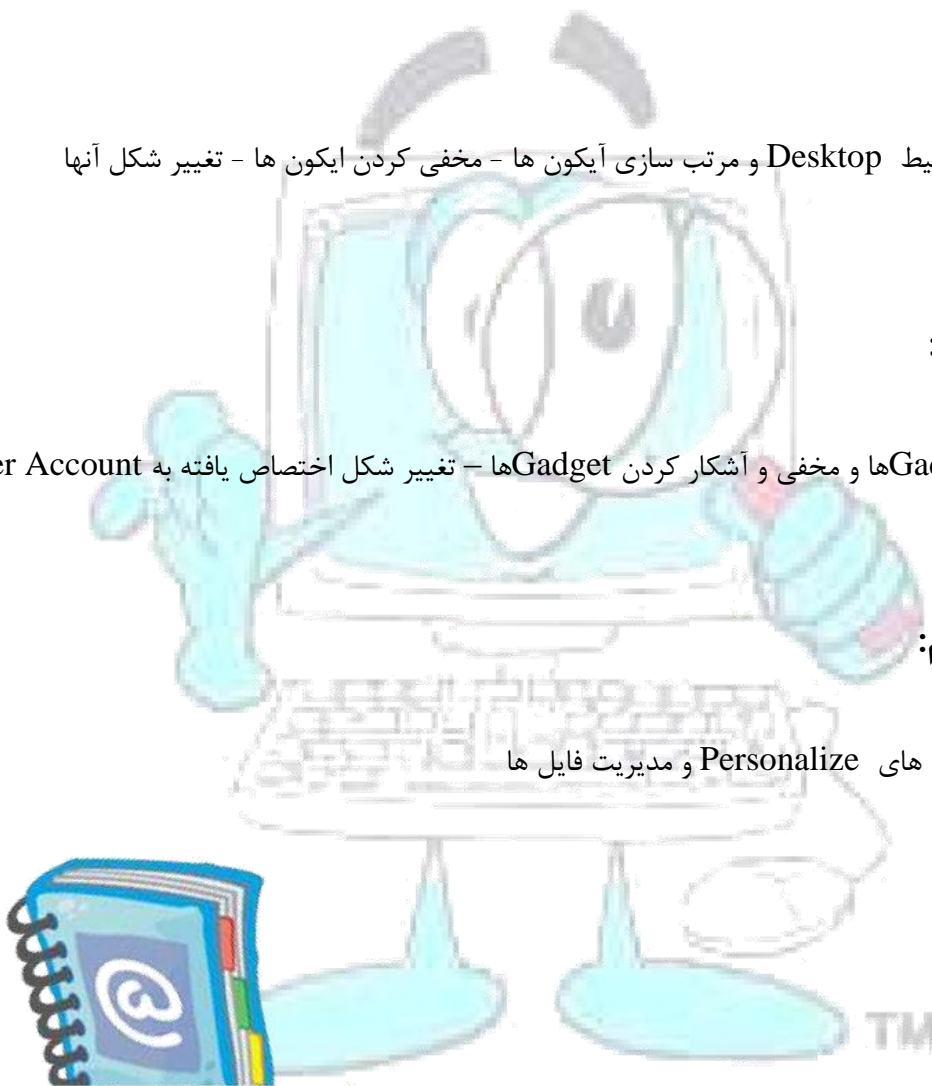
مرور شناخت محیط Desktop و مرتب سازی آیکون ها - مخفی کردن آیکون ها - تغییر شکل آنها

### جلسه دوم:

مرور کار با Gadget ها و مخفی و آشکار کردن Gadget ها - تغییر شکل اختصاص یافته به User Account

### جلسه سوم:

مرور کار با گزینه های Personalize و مدیریت فایل ها





## آبان ماه

### جلسه چهارم:

مرور کار با منوی نوار وظیفه - نرم افزار Paint و کار با کلیه ابزارهای آن

### جلسه پنجم:

مرور کار با WordPad - استفاده از نرم افزار Word و آشنایی با محیط آن

### جلسه ششم:

تایپ فارسی به انگلیسی - ایجاد کاور در Word

### جلسه هفتم:

ایجاد Shortcut و تنظیم پارمترهای آن - کار با پنجره های ویندوز و تغییر اندازه و تغییر مکان پنجره ها -

کنار هم چیدن پنجره ها و مرتب سازی آنها



TM



## آذر ماه

### جلسه هشتم:

شناخت windows explorer - شناخت کلیدهای طلایی ویندوز

### جلسه نهم:

نحوه بازیابی فایل های حذف شده از Recycle Bin – عکس گرفتن از صفحه و انتقال آن به محیط نقاشی یا Word – قرار دادن نقاشی کشیده شده به عنوان پشت زمینه

### جلسه دهم:

تغییر تاریخ و ساعت و تنظیمات مرتبط با آن – جستجو در محیط ویندوز 7 و تکنیک های سرعت بخشیدن به آن

### جلسه یازدهم:

کار با Narrator - کار با snipping Tool و عکس گرفتن از ناحیه دلخواه





## دہی ماہ

### جلسہ دوازدہم:

کار با Math input panel - کار با ماشین حساب - کار با Sleep, Switch User, Lock, Log off, Hibernate, Restart, Shut Down

### جلسہ سیزدہم:

مشخص کردن فضای آزاد و اشغال شده درایوها و تغییر نام آنها - نحوه تغییر کلیه پارامترهای mouse از control panel

### جلسہ چہاردہم:

نحوہ تعریف کاربر جدید و اضافه و حذف رمز برای آن و مدیریت کامل آن

### جلسہ پانزدہم:

نحوہ کار با جدول و مدیریت آن در نرم افزار Word







## بهمن ماه

### جلسه شانزدهم:

آشنایی با Quick Access Toolbar - آشنایی با کلید Tabها - نحوه کار با Save و Save as - کار با منو فونت و پاراگراف

### جلسه هفدهم:

تراز بندی سطرها و تنظیم صفحات - نحوه ترسیم شکل دلخواه با Clip art و Auto shape

### جلسه هجدهم:

ایجاد ستون در یک صفحه و کار با آنها - نحوه کار با Change style

### جلسه نوزدهم:

نحوه بازیابی فایل ها از مکان های ذخیره شده - کار با ابزار شماره گذاری متون به صورت فارسی - استفاده از Symbol در متن ها و چگونگی کار با آنها





## اسفند ماه

### جلسه بیستم:

کار با خط کش در Word - آشنایی با نرم افزار PowerPoint ایجاد اسلاید و تکثیر اسلاید به روش های مختلف

### جلسه بیست و یکم:

آشنایی با کلید Tab - تغییر پشت زمینه اسلاید - نحوه اجرای اسلایدها و ذخیره سازی فایل ها

### جلسه بیست و دوم:

آشنایی با Quick Access Toolbar - انیمیشن سازی

### جلسه بیست و سوم:

گذاشتن انواع موضوعات روی اسلایدها - امکان مرتب سازی و جا به جایی اسلایدها - کار با تاریخ و شماره اسلاید و نحوه گذاشتن آنها روی اسلایدها





## فروردین ماه

### جلسه بیست و چهارم:

آشنایی با نرم افزار Excel 2010 و محیط آن - آشنایی با Quick Access Toolbar و مدیریت آن -  
آشنایی با کلیه Tabها

### جلسه بیست و پنجم:

آشنایی با مفاهیم سلول ها و صفحات گسترده - نحوه اضافه و کم کردن - رنگ کردن و تغییر نام Sheetها





## اردیبهشت ماه

### جلسه بیست و ششم:

آشنایی با دستگاه های مرتبط به رایانه - شناخت کلیه کلیدهای صفحه کلید

### جلسه بیست و هفتم:

شناخت قطعات درونی کامپیوتر و شناخت انواع کابل های هارد دیسک

### جلسه بیست و هشتم:

شناخت مکان نصب بلندگو - مانیتور - صفحه کلید - موس و ...

نحوه جا زدن قطعات درونی کامپیوتر روی مادر برد





## طرح درس سال سوم دبستان

۱. محیط Windows7

۲. محیط Microsoft Word ۲۰۱۰

۳. محیط Microsoft PowerPoint ۲۰۱۰

۴. محیط Microsoft Excel ۲۰۱۰

۵. اینترنت

۶. سخت افزار





## مهر ماه

### جلسه اول :

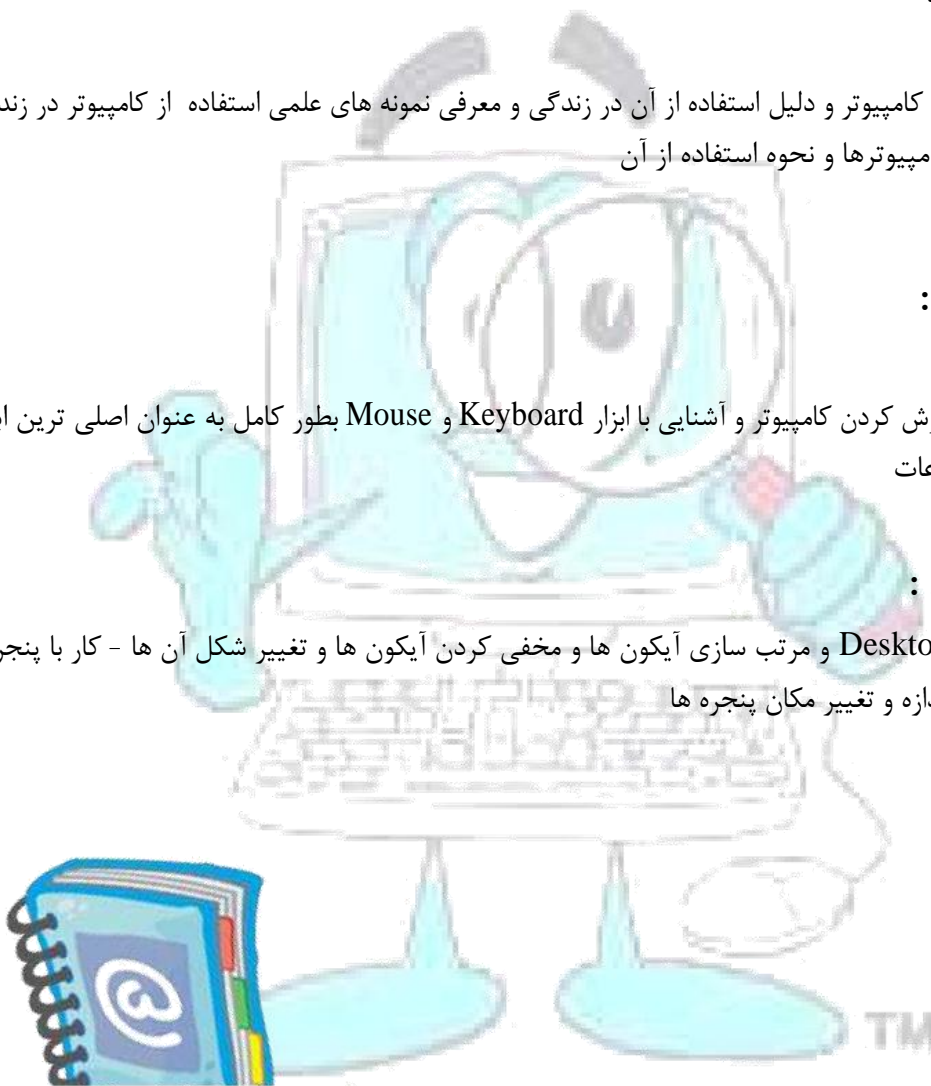
آشنایی با مفاهیم کامپیوتر و دلیل استفاده از آن در زندگی و معرفی نمونه های علمی استفاده از کامپیوتر در زندگی و آشنایی با انواع کامپیوترها و نحوه استفاده از آن

### جلسه دوم :

نحوه روشن و خاموش کردن کامپیوتر و آشنایی با ابزار Keyboard و Mouse بطور کامل به عنوان اصلی ترین ابزار های ورودی اطلاعات

### جلسه سوم :

شناخت محیط Desktop و مرتب سازی آیکون ها و مخفی کردن آیکون ها و تغییر شکل آن ها - کار با پنجره های ویندوز - تغییر اندازه و تغییر مکان پنجره ها





## آبان ماه

### جلسه چهارم :

کار با Gadget های ویندوز - آشکار و مخفی کردن آنها - کنار هم چیدن پنجره ها و مرتب سازی آنها

### جلسه پنجم :

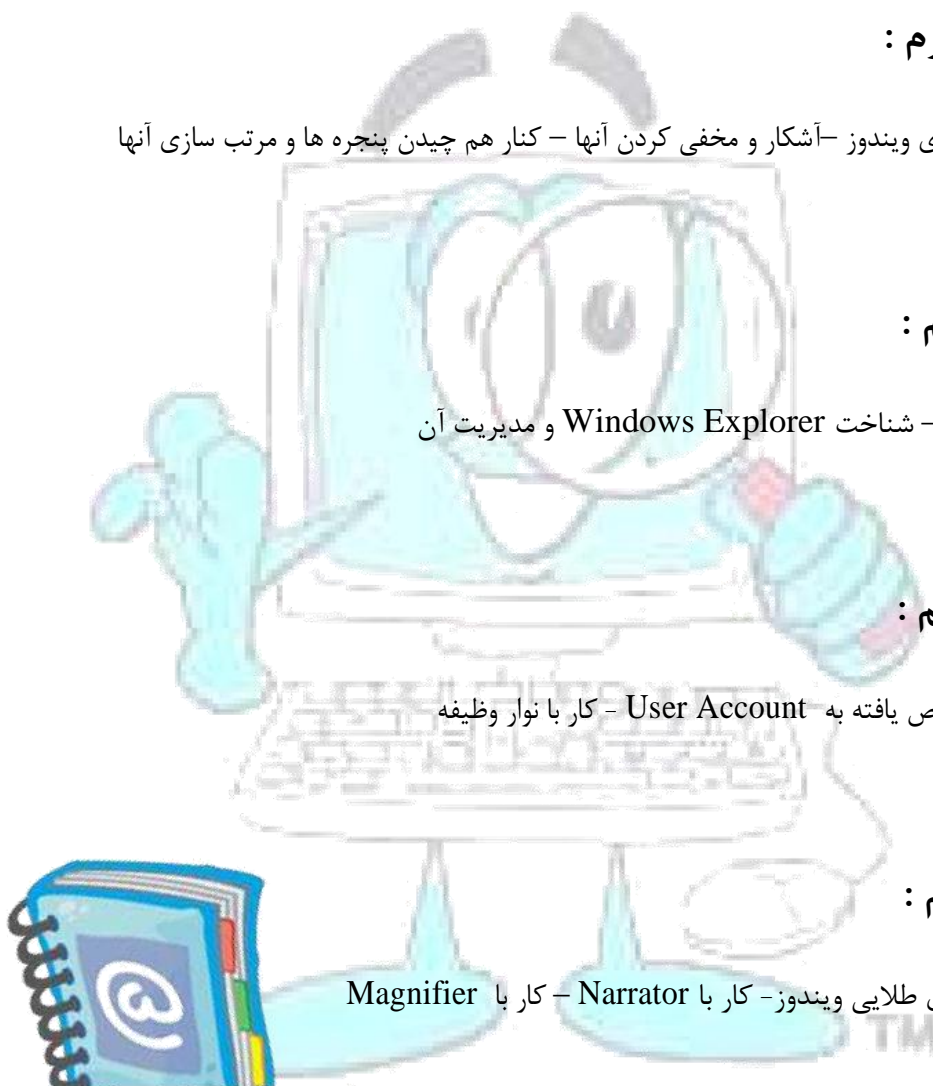
مدیریت فایل ها - شناخت Windows Explorer و مدیریت آن

### جلسه ششم :

تغییر شکل اختصاص یافته به User Account - کار با نوار وظیفه

### جلسه هفتم :

شناخت کلید های طلایی ویندوز - کار با Narrator - کار با Magnifier





## آذر ماه

### جلسه هشتم :

نحوه استفاده از کلید های - Switch user – Lock - Log off – Hibernate – Restart - Shut down - Sleep ، نحوه کار با نرم افزار paint

### جلسه نهم :

نحوه بازیابی فایل های حذف شده از Recycle bin – آشنایی با WordPad – آشنایی با ماشین حساب

### جلسه دهم :

قرار دادن نقاشی کشیده شده به عنوان پشت زمینه ویندوز - کار با snipping tool و عکس گرفتن از ناحیه دلخواه - نحوه تغییر تاریخ و ساعت و تنظیمات مرتبط با آن

### جلسه یازدهم :

کار با Task Manager - نحوه جستجو در ویندوز 7 و تکنیک های سرعت بخشیدن به آن







## دہی ماہ

### جلسہ دوازدہم :

آشنایی با نرم افزار Word ۲۰۱۰ و محیط آن - آشنایی با Quick Access Toolbar - و نحوه مدیریت آن

### جلسہ سیزدهم :

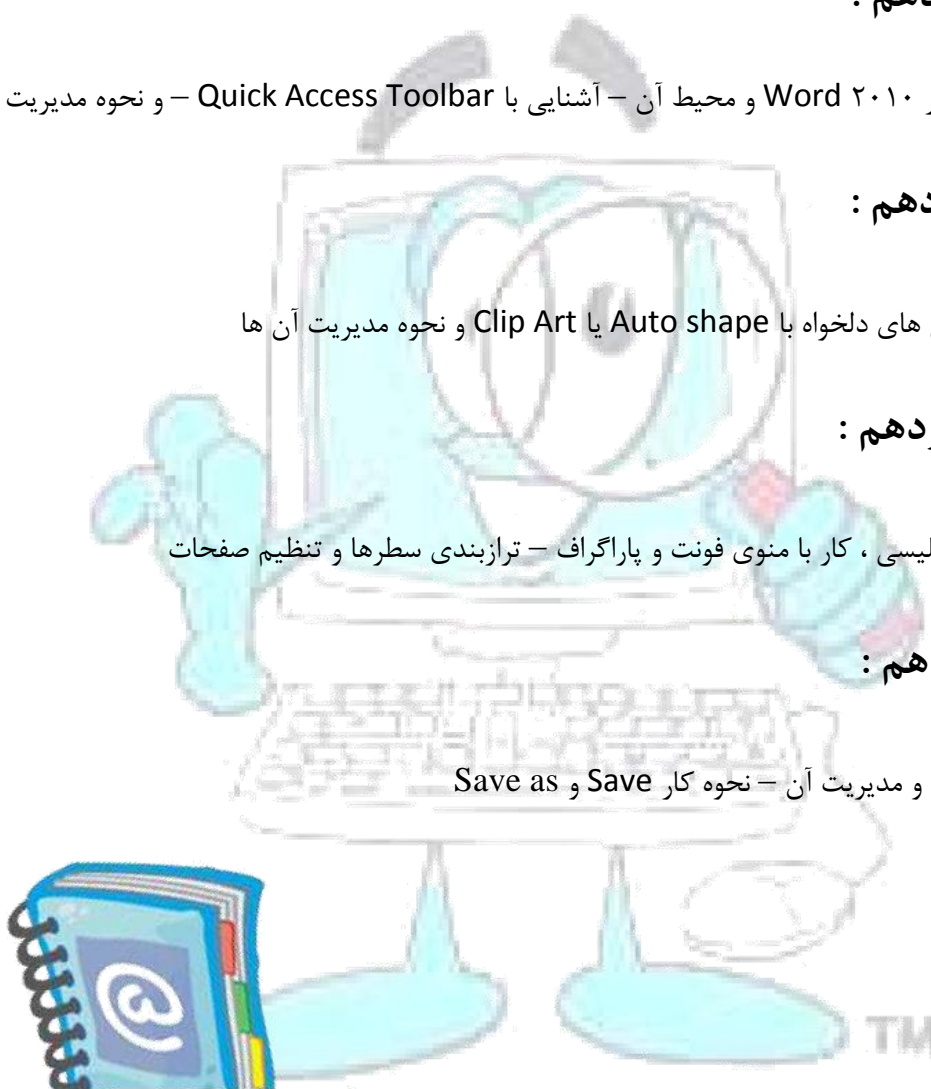
نحوه ترسیم شکل های دلخواه با Auto shape یا Clip Art و نحوه مدیریت آن ها

### جلسہ چهاردهم :

تایپ فارسی و انگلیسی ، کار با منوی فونت و پاراگراف - ترازبندی سطرها و تنظیم صفحات

### جلسہ پانزدهم :

نحوه کار با جدول و مدیریت آن - نحوه کار Save و Save as





## بهمن ماه

### جلسه شانزدهم :

آشنایی با کلیه Tab ها - ایجاد چندین ستون در یک صفحه و کار با آن ها - کار با Page setup و ایجاد تغییرات لازم

### جلسه هفدهم :

کار با Text Box - ایجاد کاور - نحوه ذخیره سازی فایل ها با رمز

### جلسه هجدهم :

آشنایی با نرم افزار Power Point و محیط آن - آشنایی با Quick Access Toolbar و نحوه مدیریت آن - ایجاد اسلاید

### جلسه نوزدهم :

تکثیر اسلاید به روش های مختلف - تغییر پشت زمینه اسلایدها - آشنایی با کلیه Tab ها



TM



## اسفند ماه

### جلسه بیستم :

انیمیشن سازی - نحوه اجرای اسلایدها و ذخیره سازی فایل

### جلسه بیست و یکم :

اجرای اتوماتیک اسلاید ها با زمان دلخواه - اضافه کردن فایل های صوتی و تصویری بر اسلاید ها - نحوه رمزگذاری روی فایل ها

### جلسه بیست و دوم :

آشنایی با نرم افزار Excel ۲۰۱۰ و محیط آن - آشنایی با Quick Access Toolbar - آشنایی با مفهوم سلول و صفحات گسترده

### جلسه بیست و سوم :

آشنایی با کلید Tab ها - نحوه اضافه و کم کردن ، رنگ کردن و تغییر نام Sheet - نحوه رنگ آمیزی سلول ها و انواع قالب بندی آنها





## فروردین ماه

### جلسه بیست و چهارم :

انجام اعمال اصلی ریاضی روی سلول ها - کار با توابع موجود در اکسل - تکثیر داده های عصبی به صورت صعودی یا نزولی

### جلسه بیست و پنجم :

اینترنت و مفاهیم آن - آشنایی با Web - آشنایی با مرورگرها





## اردیبهشت ماه

### جلسه بیست و ششم :

امکانات لازم جهت اتصال به اینترنت - استفاده از موتورهای جستجو در اینترنت - روش جستجو فارسی در اینترنت - ثبت نام در Gmail

### جلسه بیست و هفتم :

آشنایی با قطعات درونی کامپیوتر - شناخت تفاوت انواع کابل های هارد دیسک

### جلسه بیست و هشتم :

نحوه جا زدن قطعات درونی کامپیوتر روی مادر برد - شناخت مکان نصب بلندگو، مانیتور، صفحه کلید، موس و ...

